



CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP/ASPP MODULO C - 24 ORE

Destinatari: I corso "MODULO C" per RSPP e ASPP Lavoratori individuati dal Datore di Lavoro a svolgere il ruolo di Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione, liberi professionisti

I partecipanti al Modulo C devono essere in possesso di un diploma di scuola media superiore, avere superato il modulo A, il modulo B comune e i moduli specialistici relativi ai settori di riferimento

Normativa: Il corso è strutturato tenendo conto di quanto previsto dal D. Lgs. 81 del 2008 e dall' Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016.

Obiettivi: Il corso RSPP Modulo C consente di: far acquisire ai responsabili del servizio di prevenzione e protezione le conoscenze/abilità relazionali e gestionali per progettare e gestire processi formativi in riferimento al contesto lavorativo e alla valutazione dei rischi, anche per la diffusione della cultura alla salute e sicurezza e del benessere organizzativo; utilizzare forme di comunicazione adeguate ea favorire la partecipazione e la collaborazione dei vari soggetti del sistema di prevenzione e protezione; pianificare, gestire e controllare le misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza aziendali attraverso sistemi di gestione della sicurezza.

Programma

Unità didattica C1 – Presentazione e apertura del corso. Ruolo dell'Informazione e della Formazione (8 ore)

Gli obiettivi didattici del modulo

L'articolazione del corso in termini di programmazione

Le metodologie impiegate

Il ruolo e la partecipazione dello staff

Le informazioni organizzative

Presentazione dei partecipanti

Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D.Lgs.n. 81/08 e altre direttive europee)

Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro

Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc)

Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)

La formazione: il concetto di apprendimento

Le metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'andragogia

Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda

Unità Didattica C2 – Organizzazione e Sistemi di gestione (8 ore)

La valutazione del rischio come:

- processo di pianificazione della prevenzione

- conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con - particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali e organizzative

- elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati

Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI INAIL, integrazione confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc.)

Il processo del miglioramento continuo

Organizzazione e gestione integrata:

- sinergie tra i sistemi di gestione di qualità (ISO 9001),

- ambiente (ISO14001),

- sicurezza (OHSAS 18001)

- Procedure semplificate MOG (d.m. 13/02/14)

- Attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici)

- programma pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria

La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.lgs 231/01): ambito di operatività e effetti giuridici (art.9 legge 123/2007)



CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP/ASPP MODULO C - 24 ORE

Unità didattica C3 - Il sistema delle relazioni e della comunicazione - aspetti sindacali (4 ore)

Il sistema delle relazioni: RLS, Medico competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.

Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni

Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro

Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni

Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione

La rete di comunicazione in azienda

Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica

Chiusura della riunione e pianificazione delle attività

Attività post riunione

La percezione individuale dei rischi

Aspetti sindacali:

Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali (art 9 della legge 300/1970)

rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali

Criticità e punti di forza

Unità didattica C4 - Benessere organizzativo compresi i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato (4 ore)

Cultura della sicurezza:

- analisi del clima aziendale

- elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni dello sviluppo della motivazione delle persone

Benessere organizzativo:

- Motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto

- Fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato

Team Building

-aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo